|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ……… | | 3 |
| ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД …………………………… | | 6 |
| I. | ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 1.1 | Деятельностьпонормативно-правовомуобеспечению ……………………. | 7 |
| 1.2 | Организационно – методические мероприятия……………………………... | 8 |
| II. | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 2.1. | Реализация образовательных программ …………………………………….. | 8 |
| 2.2. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ ……………….. | 9 |
| 2.3. | Работа с родителями …………………………………………………………. | 9 |
| 2.3.1 | Общие родительские собрания ………………………………………………. | 12 |
| 2.3.2 | План работы с неблагополучными семьями ………………………………... | 13 |
| III. | ОРГАНИЗАЦИОННО–УПРАВЛЕНЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 3.2. | Работаскадрами …………………………………………………………….. | 15 |
| 3.2.1 | Комплектованиеирасстановкапедагогическихкадров………………….. | 16 |
| 3.2.2 | Повышениеуровняквалификациипедагогов ……………………………... | 17 |
| 3.2.3 | Подготовка к аттестации педагогических кадров ………………………….. | 17 |
| 3.2.4 | Повышение профессионального мастерства педагогов ……………………. | 18 |
| 3.2.5 | Самообразование педагогов …………………………………………………. | 18 |
| 3.2.6 | Организация труда и оформление кадровых документов …………………. | 20 |
| 3.3 | Производственные совещания при заведующем ДОО ………………………… | 20 |
| 3.4 | Общее собрание трудового коллектива ДОО………………………………. | 22 |
| 3.5 | Контрольно – аналитическая деятельность ………………………………… | 22 |
| 3.5.1 | Внутрисадовский контроль …………………………………………………. | 22 |
| 3.5.2 | Внутренняя система оценки качества образования ………………………… | 25 |
| 3.5.3. | Внешний контроль деятельности детского сада …………………………… | 25 |
| 3.6 | Информационно-аналитическаядеятельность………………………………. | 26 |
| IV. | ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 4.1 | Педагогическиесоветы ……………………………………………………… | 27 |
| 4.2 | Консультации для педагогов ………………………………………………. | 31 |
| 4.3 | Семинары, мастер – классы …………………………………………………. | 32 |
| 4.4 | Смотры конкурсы, акции, выставки ……………………………………….. | 32 |
| 4.5 | Развлекательно – досуговая деятельность ………………………………… | 34 |
| 4.6 | Мероприятиядляоздоровлениявоспитанников ………………………… | 35 |
| 4.7 | Профилактические процедуры …………………………………………….. | 36 |
| 4.8 | План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ) …………………………… ……………………………. | 37 |
| 4.9 | План мероприятий по противопожарной безопасности …………………… | 39 |
| 4.10 | План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего» ……………………………………………………… | 40 |
| 4.11 | План «Школа молодого педагога» ………………………………………….. | 41 |
| 4.12 | План работы по наставничеству …………………………………………… | 43 |
| 4.12 | План работы ППК ………………………………………………………….. | 43 |
| V. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕС СОЦИУМОМ | |
| 5.1 | Взаимодействие с социумом …………………………………………… | 44 |
| VI | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯСИСТЕМАРАБОТЫПООБЕСПЕЧЕНИЮОХРАНЫТРУДАИБЕЗОПАСНОСТИ  ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИДЕТЕЙИСОТРУДНИКОВ | |
| 6.1 | Административно-хозяйственнаядеятельность …………………….. | 45 |
| 6.2 | Планмероприятий по антитеррористической защищенности …………….. | 47 |
| 6.3 | Организация ГО и предупреждение ЧС ……………………………………... | 49 |
| 6.4 | Пожарная безопасность ……………………………………………………... | 49  50 |
| 6.5 | Профилактика COVID-19 …………………………………………………… |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное официальное наименование образовательного учреждения**: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» (далее – ДОО).

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения**: (МБДОУ ««Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида»).

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Электронная почта**HYPERLINK "mailto:dou.swetl@yandex.ru"[ds.insar.svetlyach@e-mordovia.ru](mailto:ds.insar.svetlyach@e-mordovia.ru)

Адрес официального сайта детского сада — <http://dsvetlins.schoolrm.ru>/

**Учреждение функционирует** с 1989 года.

**Учредителем МБДОУ является** Администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее – Учредитель).

**Юридический адрес Учредителя**: 431430, Республика Мордовия, г. Инсар,

ул. Гагарина ,д.28. Тел.:(83449) 2-14-63, 2-14-31  
E-mail: nsar12@insar.e-mordovia.ru  
Официальный сайт: https://insar-rm.ru/

**Фактический адрес:**431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Семашко, д. 6.

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:**  Серия 13Л 01 № 0000738 от 20.01.2020г., приложение №1 к лицензии от 20.01.2020г. рег. № 4176 Серия 13 П 01 № 0001443

Режим деятельности ДОО: с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

В Учреждении сформировано 7 групп, из них: 1 группа - для детей раннего возраста – от 1 до 3 лет; 6 групп - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

ДОО расположена в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 125 мест, в центре города. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкально – физкультурный зал, методический кабинет, кабинет учителя – логопеда, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

## - Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

## -СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

## - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида»

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности МБДОУ «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2024 год, определены цели и задачи ДОО на 2024–2025 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии сих возрастными и индивидуальными особенностями.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1. Совершенствовать работу педагогов по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. Скоординировать деятельность коллектива ДОУ и родителей.
2. Повышать профессиональный уровень педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.
3. Способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактор социально-личностного становления.

**Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным  Направлениям деятельности ДОО. | август | Заведующая |  |
| Составление циклограмм и утверждение работы специалистов. | август | Старший воспитатель |  |
| Составление графиков работы  Специалистов и утверждение. | август | Старший воспитатель |  |
| Заключение договоров с  родителями | август | Заведующая |  |
| Подготовка инструктивно-  Распорядительных документов  (об охране труда и соблюдении  Правил техники безопасности). | август | Заведующая Старший воспитатель |  |
| Корректировка программ:  -ООП ДО;  - АООПДО(для детей с нарушением речи);  - рабочие программы педагогов | август | Старший воспитатель |  |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов(утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников) | сентябрь | Заведующая |  |
| Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников. | Сентябрь | Заведующая |  |
| Разработка плана работы на  ЛОП 2024–2025 учебного года | май | Старший воспитатель |  |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО | В течение года | Заведующая Старший воспитатель |  |
| Работа с документацией. | В течение года | Заведующая Старший воспитатель,  Завхоз |  |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течениегода | Заведующая |  |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и  инструкций | В течение года | Заведующая |  |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей  предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | В течение года | Заведующая  Завхоз |  |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования(ВСОКО). | В течение года | Заведующая Старший воспитатель |  |

1.2.Организационно – методические мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Рефлексирующие и методические планерки. | ежемесячно | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Подписка на газеты | Сентябрь - май | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросу | Ст. воспитатель |  |
| 6 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 7 | Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах. | В течение года | Ст. воспитатель |  |

II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Реализация образовательных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Обновление содержания ООП ДО | Июль – август | Ст. воспитатель |  |

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка /корректировка дополнительных программ | Август | Ст. воспитатель, воспитатели руководители кружков |  |
| 2 | Составление расписания по дополнительному образованию | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Формирование учебных групп по дополнительному образованию | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Зачисление детей 5 лет в систему АИС «ПФДО» | В течение года | Ст. воспитатель |  |

2.3. Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Анкетирование** родителей(законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и  Эффективность деятельности ДОО. | Сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  групп |  |
| **2** | **Организация общего родительского собрания:«**Задачи и особенности образовательной работы дошкольного  Учрежденияна2024-2025 учебный год». | Сентябрь | Заведующая  Старший воспитатель |  |
| **3** | **Виртуальная экскурсия** по детскому саду(размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях). | Сентябрь | Педагоги |  |
| **4** | **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:**«Обзорно-информационная страница на новый учебный год».  - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год».  - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.  - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка(каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ).  -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. | Сентябрь | Заведующая  Педагоги |  |
| **5** | **Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **6** | **Буклеты:**«Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| **7** | **Праздник** «День отца**»** | Октябрь | Воспитатель |  |
| **8** | **Выставка семейных творческих работ**:«Золотая осень». | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| **9** | **Концертная программа для ветеранов-педагогов:**«День пожилого человека». | Октябрь | Муз. руководитель  Воспитатели |  |
| **10** | **Выставка творческих работ:**«Добрые руки бабушек и дедушек». | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  Дошкольных групп |  |
| **11** | **Виртуальная фотовыставка в группе д/с «Светлячок» в ВК :**«Бабушка и дедушка-лучшие друзья». | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  Дошкольных групп |  |
| **12** | **Праздник**«День Матери». | Ноябрь | Муз.руководитель  Воспитатели |  |
| **13** | **Конкурс-выставка творческих работ детей** Любимая мамочка моя» | Ноябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  Дошкольных групп |  |
| **15** | **Акция** «Организация птичьей «столовой». (12ноября–Синичкин день) | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **16** | Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **17** | **Конкурс семейного творчества:**«Новогоднее волшебство» | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| **18** | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **19** | **Папка-передвижка:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатель |  |
| 20 | **Выставка детско-родительских работ:**  «Защитники Родины»,«О папе с любовью». | Февраль | воспитатели |  |
| **21** | **Анкетирование родителей** (законных представителей)воспитанников**:**«Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| **22** | **Анкетирование родителей** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Старший воспитатель |  |
| **22** | **Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:**«День Победы» | Май | Старший воспитатель Воспитатели  групп |  |
| **23** | **Экологический десант**  (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Заведующая Завхоз  Воспитатели  всех возрастных групп |  |
| **24** | **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:**«Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО ».   * Наши успехи и достижения запрошедший учебный год (в каждой возрастной группе). * Эффективность коррекционно-развивающей работы(в старшем дошкольном возрасте).   Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. |  | Заведующая  Старший воспитатель воспитатели |  |
| **25** | Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |  |
| **26** | Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Педагоги |  |
| **27** | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в ВКонтакте | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги |  |
| **28** | Участие родителей(законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. | В течение года | Педагоги |  |
| **29** | Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм  Предоставления консультативного материала. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| **30** | Реализация плана работы с родителями(законными представителями)подготовительных групп. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |  |
| **31** | Реализация плана работы с неблагополучными семьями. | В течение года | Заведующая  Педагоги |  |
| **32** | Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |  |

2.3.1. Общие родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Общее родительскоесобрание№1Тема:**«Обзорно-информационнаястраницанановыйучебный год».  **-**доклад по теме:«Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2024год».  - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООПДО на новый учебный год.  -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.  -Организация питания детей.  -Презентация дополнительных образовательных услуг. | Сентябрь | Заведующая, Старший воспитатель Медсестра |  |
| 2 | **Общееродительскоесобрание№2Тема:**«Обзорно-информационнаястраница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО».  1.Нашиуспехиидостижениязапрошедший учебный год (в каждой возрастной группе).  2.Эффективность коррекционно-развивающей работы(в старшем дошкольном возрасте).  3.Приоритетныенаправленияработыналетнийоздоровительный период. | Май | Заведующая Старший воспитатель Медсестра |  |
| 3 | Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников | Май | Заведующая Старший воспитатель |  |

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры профилактики** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Методическое обеспечение:**  - определение социального статуса семей, посещающих ДОО  - подборка нормативных документов и обновление банках данных о неблагополучных семьях  - ведение картотеки неблагополучных семей  - разработка памяток для родителей | Сентябрь  1 раз в квартал  В течение года  В течение года | Заведующая  Ст. воспитатель |
| **2** | **Работа с педагогами:**  -Изучение пакета документов по  профилактике безнадзорности и  правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база).  -Проведение инструктажей,  консультаций по профилактике  семейного «Неблагополучия»  развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.  -Составление социального паспорта группы, ДОО.  - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей  - рейды в неблагополучные семьи  - сотрудничество с органами опеки  - совместная деятельность с  родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им по сильной помощи  - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные  праздники, игры и т.д.)  - оформление воспитателями  папок-передвижек для родителей | октябрь,  в течение года  на педсоветах,  совещаниях 1 раз в  квартал  сентябрь  по мере  необходимости  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Заведующая, воспитатели |
|  | **Работа с детьми:**  -Организация работы с детьми по  воспитанию ЗОЖ  -Организация работы с детьми по  патриотическому воспитанию детей  -Изучение самооценки детей в  разных видах деятельности  - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.  - Практическое занятие с детьми  «Безопасность ребенка оставленного дома».  - Обследование детей врачами-  специалистами  - Обследование и выявление форм  жестокого обращения с детьми | Согласно годового плана | Специалисты, воспитатели |
|  | **Аналитическая работа:**  -Осмотр детей  -Анализ сведений о родителях.  Выявление семей и детей группы  социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).  - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)  - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО | Ежедневно  1 раз в квартал  В течение года  В течение года | Ст. медсестра  Воспитатели  Воспитатели  заведующая |
|  | **Работа с родителями**  -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики  -Оказание консультативной  помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.  - Консультация «Конфликтное  поведение ребенка в семье».  - Анкетирование родителей  (опекунов) «Достаточно ли  внимания вы уделяете своему  ребенку».  - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения. | По мере необходимости  По мере необходимости  1 раз в квартал  По мере необходимости | Заведующая  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2.Работа с кадрами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| **2** | Формирование заявок на  прохождение курсов на 2024-2025 год. | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| **3** | Прохождение педагогами курсов повышения квалификациивсоответствиисФедеральнымзаконом«ОбобразованиивРФ».Формыпрохождения:очнаяи дистанционная. | В течение года  (по графику) | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| **4** | Оказаниеметодическойпомощивоспитателямвподготовкеипроведениимониторингаразвитиядетей. | Сентябрь, май | Старший воспитатель |  |
| **5** | Оформление отчета«Анализ работы Методической службы за 2024год». | Декабрь | Ст. воспитатель |  |
| **6** | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |  |
| **7** | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня(дистанционных и очных). | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| **8** | Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах. | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| **9** | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| **10** | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| **11** | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| **12** | Оказание методической помощи в организации и взаимодействия с родителями (законными представителями)воспитанников. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| **13** | Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| **14** | Оказание методической помощи педагогам в подготовке участию в конкурсах | В течение года  (по плану) | Старший воспитатель |  |
| **15** | Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов | В течение года | Старший воспитатель |  |
| **16** | Методическая и практическая  помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО. | В течение года | Старший воспитатель |  |

* 1. **3.2.1.Комплектование и расстановка педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование группы | ФИО педагога | Категория |
| 1 | Первая младшая группа | Ванина Ольга Владимировна | Первая квалификационная категория |
| Филютина Елена Александровна | Высшая  квалификационная категория |
| 2 | Вторая младшая группа | Чумакова Надежда Александровна | Соответствие занимаемой должности |
| Душутина Ирина Сергеевна | Первая квалификационная категория |
| 3 | Средняя группа | Ромашкина Юлия Александровна | Высшая квалификационная категория |
| Мугаева Ольга Юрьевна | Первая  квалификационная категория |
| 4 | Старшая группа №1 | Безрученкова Ольга Николаевна | Соответствие занимаемой должности |
| Лиференко Анастасия Николаевна | Первая квалификационная категория |
| 5 | Старшая группа №2 | Моисеева Нина Ивановна | Высшая  квалификационная категория |
| Коптяева Татьяна Александровна | Высшая квалификационная категория |
| 6 | Подготовительная группа №1 | Андронова Ольга Михайловна | Первая квалификационная категория |
| Андрианова Татьяна Викторовна | Первая квалификационная категория |
| 7 | Подготовительная группа №2 | Краснорепова Ирина Ивановна | Первая квалификационная категория |
| Солодина Клара Рафаэльевна | Первая квалификационная категория |

Специалисты:

Старший воспитатель – Панюшкина Оксана Александровна, соответствие занимаемой должности

Учитель – логопед – Лукьянова Елена Юрьевна, соответствие занимаемой должности

Инструктор по ФИЗО – Маркинова Екатерина Владимировна, без категории

Музыкальный руководитель – Капкаева Венера Наильевна, высшая квалификационная категория

**3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| Изучение нормативных документов | В течение года | Старший воспитатель | документация |
| Внесение изменений в нормативные документы | По необходимости | положения,  приказы |
| Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории,  Соответствие занимаемой должности | май | план |
| Утверждение графика аттестации | По плану ЦИМТО | график |
| документация |
| Мониторинг деятельности  Аттестуемых педагогов | В течение года |
| Беседа по оформлению портфолио |
| Презентация опыта работы  Аттестуемых педагогов |
| Создание(корректировка)плана-графика повышения квалификациии переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных)о прохождении педагогами  КПК |

**3.2.3.Подготовка к аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п**  **/п** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность работника(по которой аттестуется)** | **Дата последней аттестации**  **(отметьте** | **На какую категорию или соответствие**  **занимаемой** | **График проведения аттестации(заседание ГАК)** | | |
| **Категорию или соответствиезанимаемой должности по последней аттестации)** | **должности будет аттестоваться педагог**  **(С-соответствие, П- первая,**  **В-высшая)** | **11 сентября 2024г.** | **19 ноября 2024 г.** | **21 декабря 2024 г.** |
| 1 | Ванина Ольга Николаевна | воспитатель | 26.11.2019  (П) | (П) | + |  |  |
| 2 | Чумакова Надежда Александровна | воспитатель | 26.03.2019  (П) | (П) | + |  |  |
| 3 | Филютина Елена Александровна | воспитатель | 24.12.2019  (В) | (В) |  | + |  |
| 4 | Мугаева Ольга Юрьевна | воспитатель | 21.11.2018  (П) | (П) |  |  | + |

**3.2.4.Повышение профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО педагога** | **Должность** | | **Дата последней**  **КПК** | | **Отметка прохождении**  **КПК** | **о** |
| 1 | Коптяева Татьяна Александровна |  | воспитатель | Февраль 2022 |  | | |
| 2 | Солодина Клара Рафаэльевна |  | воспитатель | Февраль 2022 |  | | |

* + 1. **1.2.5.Самообразование педагогов**

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МБДОУ:

•расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;

•углубление знаний по разным методикам;

•овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;

•повышение общекультурного уровня педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО педагога | Должность | Тема по самообразованию |
| Панюшкина О.А | старший воспитатель | Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации. |
| Андрианова Т.В. | воспитатель | Формирование патриотических чувств у дошкольников. |
| Андронова О. М. | воспитатель | Использование самомассажа в работе с детьми дошкольного возраста. |
| Ванина О.В. | воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей старшего возраста посредством пластилин графии. |
| Чумакова Н.А. | воспитатель | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок |
| Душутина И.С. | воспитатель | Дидактические игры в обучении детей основам математики |
| Мугаева О.Ю. | воспитатель | Пластилинграфия как средство развития мелкой моторики рук. |
| Безрученкова О.Н. | воспитатель | Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой |
| Солодина К.Р. | воспитатель | Духовно-нравственное воспитание детей по средствам чтения художественной литературы |
| Краснорепова И.И. | воспитатель | Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования |
| Моисеева Н.И. | воспитатель | Здоровьесберегающие технологии с использованием песочной терапии |
| Чирина Е.А. | воспитатель | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет |
| Лиференко А.Н. | воспитатель | Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста |
| Ромашкина Ю.А. | воспитатель | «Пальчиковые игры в развитии детей раннего возраста» |
| Филютина Е.А. | воспитатель | Развитие творческих способностей детей как одно из условий здоровьесберегающих технологий. |
| Лукьянова Е.Ю. | учитель-логопед | Использование метода наглядного моделирования в коррекции общего недоразвития речи дошкольников. |
| Маркинова Е.В. | инструктор по  физической культуре | Организация спортивно-оздоровительной среды в детском саду |

* + 1. **3.2.6.Организациятрудаиоформлениекадровыхдокументов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Основание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Привлечение студентов к педагогической  деятельности | Приказ Минпросвещения от18.09.2020№508 | С сентября | Заведующая |
| Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям | Федеральныйзаконот08.12.2020№407-ФЗ | С сентября | Заведующая |

**3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБиОТна новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. | сентябрь | Заведующая, ст. воспитатель, завхоз |  |
| **2** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме(утепление помещений, уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями | Октябрь | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| **3** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц | Ноябрь | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| **4** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам:  * педагогическая работа, * оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; * утверждение сценариев и графиков утренников;   -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| **5** | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива.   6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений. | Январь | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| **6** | 1.Утверждениепланаработынамесяц.  2.Результативностьконтрольной  деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  4.Организацияпитаниянагруппах. | Февраль | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| **7** | 1. Утверждение плана работы на месяц.   2.Результативностьконтрольнойдеятельности.  3.Анализзаболеваемости.  4. Подготовкакпразднику8-еМарта.  5.Результатыадминистративного контроля | Март | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| **8** | 1.Утверждениепланаработынамесяц.  2.Результативностьконтрольнойдеятельности.  3.Анализзаболеваемости за1квартал  4.Организация субботника по благоустройству территории.  5.Утверждениеплана ремонтных работ | Апрель | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости.   5.О подготовке к летней оздоровительной работе.   1. Организация работы по   безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  7.Анализадминистративного  контроля. | Май | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |

* 1. **Общее собрание трудового коллектива ДОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Общее собрание трудового коллектива №1Тема «**Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.»  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1.Итоги работы за летний оздоровительный период.  2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО | Сентябрь | Заведующая |  |
| 2 | **Общеесобраниетрудовогоколлектива№2 Тема «**Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»  1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО  2.Утверждение графиков отпусков на 2025год.  3.Соблюдение требований пожарной безопасности.  4.Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Заведующая |  |
| 3 | **Общее собрание трудового коллектива №3. Тема:**«Предварительные итоги учебного года».  1.Результаты работы за учебный год.  2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3.Сохранность имущества.  4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.  5.Текущие организационные вопросы. | Май | Заведующая |  |

**3.5.Контрольно – аналитическая деятельность**

**3.5.1. Внутри садовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Август** | | | | |
| **1** | Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года | 4 неделя | Ст. воспитатель |  |
| **Сентябрь** | | | | |
| **2** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы | 2-4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **3** | *Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | Сентябрь,  январь | Старшая медсестра |  |
| **4** | Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада. | 2 неделя | Заведующая, старший воспитатель |  |
| **5** | Оперативный контроль «Осмотр группы» | 4 неделя | Заведующая,  старший воспитатель |  |
| **6** | Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **Октябрь** | | | | |
| **7** | Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы | 4 неделя | старший воспитатель, ст. медсестра |  |
| **8** | Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ» | 2 неделя | старший воспитатель ст. медсестра |  |
| **9** | Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | 3неделя | Заведующая,  старший воспитатель |  |
| **10** | Предварительный контроль «Организация питания» | 1 неделя | старший воспитатель, ст. медсестра |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| **11** | Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний» | 1 неделя | старший воспитатель |  |
| **12** | Оперативный контроль.  «Осмотр групп» | 2 неделя | Старший воспитатель  медсестра |  |
| **13** | Фронтальный контроль.  «Выполнение норм СанПиНа». | 4 неделя | Старший воспитатель  Медсестра |  |
| **Декабрь** | | | | |
| **14** | Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ» | 1 неделя | старший воспитатель |  |
| **15** | Тематический контроль «Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОО» | 2 неделя | Заведующая,  старший воспитатель |  |
| **16** | Итоговый контроль.  «Коэффициент заболеваемости в детском саду» | 4 неделя | медсестра |  |
| **Январь** | | | | |
| **16** | Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | 2 неделя | старший воспитатель |  |
| **17** | Фронтальный контроль «Игровая деятельность» | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **18** | Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой» | 4 неделя | старший воспитатель |  |
| **Февраль** | | | | |
| **19** | Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | 3 неделя | Заведующая,  старший воспитатель |  |
| **20** | Оперативный контроль «Организация питания в ДОО» | 2 неделя | старший воспитатель  диетсестра |  |
| **21** | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | 4 неделя | старший воспитатель |  |
| **Март** | | | | |
| **22** | Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках» | 1-2 неделя | Заведующая,  старший воспитатель |  |
| **23** | Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия» | 1 неделя | Заведующая,  старший воспитатель |  |
| **24** | обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО» | 2-4 неделя | старший воспитатель |  |
| **Апрель** | | | | |
| **25** | Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми». | 2 неделя | старший воспитатель |  |
| **26** | Текущий оперативный контроль.  «Организация трудовой деятельности старших дошкольников». | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **Май** | | | | |
| **27** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы | 1-3 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **28** | Предварительный контроль.  «Питание в детском саду». | 2 неделя | Заведующая  старший воспитатель |  |
| **29** | Тематический персональный контроль.  «Воспитатель-мастер» | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **30** | Текущий фронтальный контроль.  «Летний оздоровительный период» | 4 неделя | Заведующая  старший воспитатель |  |

**3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Старшая медсестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующая, старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующая, старший воспитатель |

**3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год | Декабрь | Заведующая |  |
| 2 | Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году | Июль | Заведующая, завхоз |  |

* 1. **Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Заведующая |  |
| **2** | **Анкетирование** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений» | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| **3** | **Анкетирование «**Обновление анкетных данных семей воспитанников»(Социальный паспорт группы и ДОО). | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **4** | **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| **5** | Корректировка рабочих программ(по итогам мониторинга развития детей). | Сентябрь | Ст. воспитатель  Педагоги |  |
| **6** | **Анкетирование родителей:** «Речевое развитие ребенка» | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| **7** | **Сбор информации**(*с*писки детей средних групп для ПМПК;данных по адаптации детей раннего возраста). | В течение года | Учитель-логопед Медсестра |  |
| **8** | **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Мед.сестра |  |
| **9** | **Сбор информации** о выполнение натуральных норм питания. | Ежемесячно | Мед.сестра |  |
| **10** | **Анкетирование родителей:** «Какое место занимает физкультура в вашей семье» | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **11** | **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели подгот. групп |  |
| **12** | **Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Воспитатели |  |
| **13** | **Анкетирование родителей:** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Воспитатели |  |
| **14** | **Сбор информации о выпускниках**(учащихся 1класса). | Май | Воспитатели |  |
| **15** | Разработка плана работы на летне-оздоровительный период | май | Старший воспитатель |  |
| **16** | Подготовкаинформационно-аналитическогоматериала.Анализдеятельности ДОО за2023–2024учебныйгод. | Май-июнь | Заведующая  Ст. воспитатель. Мед.сестра |  |
| **17** | Разработка годового плана работы ДОО на 2025 –2026учебныйгод. | Июнь | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| **18** | Корректировка планов-графиков  аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения(при необходимости). | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
| **19** | **Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО**(памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада;информационныеотчетныевыставки,пропагандапрофессиональныхитворческихдостиженийпедагогов,детейиродителейДОО в районных СМИ). | В течение  Учебного года | Старший воспитатель Педагоги |  |
| **20** | Функционирование АИС«Сетевой город образования РМ». | В течение учебного года | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| **21** | Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте | В течение учебного года | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| **22** | Функционирование интернет сайтов педагогов. | В течение  Учебного года | Педагоги |  |
| **23** | Работа с документацией. | В течение года | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| **24** | Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.** | В течение года | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| **25** | Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующая |  |
| **26** | Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение года | Заведующая |  |
| **27** | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач. | В течение года | Заведующая  Ст.воспитатель |  |
| **28** | Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг. | В течение года | Заведующая  Ст. воспитатель |  |

**IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема совещания, форма проведения, содержание и цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметкао**  **выполнении** |
| **1** | **Педагогическийсовет№1Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2024-2025 уч. году» Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:  1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2024 –2025учебный год.  2.Анализ работы в летний оздоровительный период.  3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».  4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования  5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов  **Форма проведения**: Беседа за круглым столом | Август 2024г. | Заведующая, Старший воспитатель |  |
| **2** | **Педагогический совет № 2«Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».**  **Цель:**повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.  Структура заседания:  1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.  2.Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».  3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от ДОУ)  4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».  5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».  6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».  7. Решение. Рефлексия | Ноябрь 2024г. | Заведующая, Старший воспитатель |  |
| **3** | **Педагогический совет №3**  **«Человек и природа неотделимы»**  *Структура заседания*:  **Повестка педсовета:**   1. Вступление- заведующая д/ садом. 2. Справка о результатах тематической проверки «Состояние эколого- развивающей среды в группе» – старший воспитатель. 3. Обмен опытом между педагогами по организации работы с родителями («Буклеты по экологическому воспитанию дошкольников» и другой материал). 4. Деловая игра «Экологическое лукошко»- старший воспитатель. 5. Выставка «Экологические модели». 6. Решение педсовета. | Январь 2025г. | Заведующая, Старший воспитатель |  |
| **4** | **Педагогический совет №4**  **«Организация условий ДОУ,** **направленных на развитие познавательно-исследовательской деятельности  детей  дошкольного возраста»**  Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС по познавательно-исследовательской деятельности.    Задачи: 1) Выявить и проанализировать эффективность условий, обеспечивающих развитие познавательно-исследовательской  деятельности  детей  дошкольного возраста. 2) Формировать потребности к поиску и выявлению своих оригинальных педагогических находок. 3) Обобщить опыт работы педагогов по данному направлению.  Форма проведения: деловая игра (соревнование 2 команд).  Выполнение решений предыдущего педсовета  Доклад «Экспериментально-исследовательская деятельность как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста в современном образовательном пространстве ДОУ»  Презентация «Осваиваем ФГОС: познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ»  Аналитическая справка о результатах тематического контроля  «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по познавательно-исследовательской деятельности»  Защита педагогами педагогических проектов  Деловая игра для педагогов «Что? Где? Почему?» (Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности)  Разработка и принятие решений педагогического совета | Март 2025г. | Заведующая, Старший воспитатель |  |
| **5** | **Педагогический совет №5**  «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период.  Перспективы на будущее».*Круглый стол.*  *Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.  *Структура заседания:* 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.  *2.*Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей(интеллектуального,нравственного,художественно-эстетического,физического).  *3.*Результаты мониторинга по всем направлениям развития.  4.Результатыобследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО.  5.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива(в форме анализа).  6.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).  7.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.  8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.  10.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.  11.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.  12.Анализработы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период. | Май 2025г. | Заведующая, Старший воспитатель |  |

**4.2.Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка овыполнении** |
| **1** | «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| **2** | «Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей» | Октябрь | Воспитатель |  |
| **3** | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | Ноябрь | Воспитатель |  |
| **4** | «Польза физической культуры для общего развития детей» | Декабрь | Инструктор по физической культуре |  |
| **5** | «Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников» | Январь | Воспитатель |  |
| **6** | «Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Воспитатель |  |
| **7** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Март | Воспитатель |  |
| **8** | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатель |  |

**4.3.Семинары,мастер–классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | Семинар – практикум  «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста | Октябрь | Воспитатель |  |
| **2** | Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей» | Ноябрь | Воспитатель |  |
| **4** | Семинар - практикум«Организация подвижных игр на прогулке» | Декабрь | Воспитатель |  |
| **5** | Семинар - практикум«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | Январь | Инструктор по физической культуре |  |
| **6** | Семинар – практикум  «Организация математических игр во время режимных моментов» | Февраль | Воспитатель |  |
| **7** | Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края» | Март | Воспитатель |  |
| **8** | Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | Март | Воспитатель |  |
| **9** | Мастер-класс«Использование  LEGOконструирования в образовательной работе с дошкольниками» | Апрель | Воспитатель |  |
| **10** | Мастер – класс «Поиграем в экономику» | Май | Воспитатель |  |

**4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 2 | Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 3 | Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 4 | Конкурс детского творчества «Золотая осень» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 5 | Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 6 | Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 7 | Муниципальный конкурс, посвященный Дню Матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 8 | Семейный творческий конкурс  «Волшебство Нового года» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 9 | Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 10 | Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 11 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 12 | Республиканский конкурс «Наследие» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 13 | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» | Март | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 14 | Конкурс детского творчества «Космическая сказка» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 15 | Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 16 | Конкурс чтецов «Весна победы» | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 17 | Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается» | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 18 | Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **Акции** | | | | |
| 19 | «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!»  (совместно с родителями и воспитателями) | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 20 | «Птичий домик»-изготовление скворечников  Совместно с родителями | Апрель | Воспитатели групп |  |
| 21 | «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с родителями | Май | Воспитатели групп |  |
| **Выставки детского творчества в ДОО** | | | | |
| 23 | «Золотая осень» - выставка поделок из овощей и фруктов(совместное творчество детей и родителей) | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| 24 | «Мои любимые дедушка и бабушка»- фото выставка ко Дню пожилого человека | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| 25 | «Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки | Ноябрь | Воспитатели групп |  |
| 26 | «Волшебство Нового года»-рисунок, аппликация, поделки | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| 27 | «Мой папа самый лучший»-фотовыставка | Февраль | Воспитатели групп |  |
| 28 | «Любимые мамы и бабушки»  - фотовыставка | Март | Воспитатели групп |  |
| 29 | «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели групп |  |
| 30 | «Великой победе посвящается» | Май | Воспитатели групп |  |

**4.5.Развлекательно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Развлечение «День знаний» | сентябрь | Музыкальный руководитель,  воспитатели |  |
| **2** | День Дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели |  |
| **3** | Осенние утренники в группах | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **4** | Праздник, посвященный  Дню пожилого человека | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **5** | Праздник «День отца» | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **6** | Развлечение «День народного единства» | ноябрь | Инструктор по физической культуре |  |
| **7** | Музыкальное развлечение «День матери» | Ноябрь | Музыкальный  руководитель |  |
| **8** | Досуг «День герба» | Ноябрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| **9** | Досуг «День конституции РФ» | Декабрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| **9** | Новогодние утренники в группах. | Декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |  |
| **10** | Праздник Рождества. | Январь | Музыкальный руководитель  воспитатели |  |
| **11** | Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп  «Мы мороза не боимся!» | Конец января | Воспитатели |  |
| **12** | Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца» | Февраль | Воспитатели групп |  |
| **13** | Театрализованное представление «Широкая масленица!» | Март | Музыкальный руководитель |  |
| **14** | Праздничный концерт «Для любимой мамочки» | Март | Музыкальный  руководитель, воспитатели групп |  |
| **15** | «Пасхальный звон колоколов» | Апрель | Музыкальный руководитель, |  |
| **14** | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | Воспитатели |  |
| **15** | Тематический досуг «День здоровья» | Апрель | Воспитатели старшей группы, музыкальный  руководитель |  |
| **16** | Спортивный досуг «Дорога в космос» | Апрель | Воспитатели |  |
| **17** | Концерт «День Победы» | Май | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель. |  |
| **18** | Выпускной бал «Прощай, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели  Подготовительной группы |  |

**4.6.Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Утренняя гимнастика | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| **2** | Двигательные разминки | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| **3** | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности. | В течение года | Воспитатели |
| **4** | Индивидуальная и подгрупповая работа  с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Постепенный подъем после дневного  сна. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:  -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.  -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Воспитатели |
| **8** | Физкультурные досуги и развлечения. | По перспективному плану инструктора по физической культуре | Инструктор по физической культуре |
| **9** | «ГТО - в детский сад!»  (организация мероприятий) | В течение года | Инструктор по физической культуре |

**4.7. Профилактические процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Организация пребывания детей  на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН(учитывая погодные условия). | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| **2** | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **3** | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| **4** | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Валеологические беседы и игры. | В течение года по циклограмме | Воспитатели |
| **8** | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| **9** | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| **10** | Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. | До окончания периода адаптации | Воспитатели |

**4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | | | **Срок** | **Ответственные** | |
| 1 | Мониторинг обеспеченности групп учебно-  методическими и материально-техническимиусловиямидляобучениядетейправиламповедения  на улице. | | | | | Июль-  август | Заведующая  Ст.воспитатель | |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | | | | | октябрь | воспитатели | |
| 3 | Обновить и дополнить  ПДД | сюжетно-ролевые игры | | | по | декабрь | воспитатели | |
| 4 | Размещение материалов  Профилактике ДТТ | на | сайте | ДОО | по | В течение  года | Ст. воспитатель |  |
|  | **Работа с воспитателями** | | | | |  |  | |
| 2 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | | | | | Октябрь  ноябрь | Ст.воспитатель  воспитатель | |
| 3 | Создание мини-библиотеки в методическом  кабинете | | | | | ноябрь | Ст.воспитатель | |
| 9 | Оформление информационного пространства по  Безопасности дорожного движения в группах. | | | | | В течение  года |  | |
| 11 | Подготовка и проведение развлечений по  Ознакомлению с правилами дорожного движения | | | | | май |
| 12 | Участие в акции, направленной на популяризацию  Свето возвращающих элементов на одежде «Пора засветиться» | | | | | По плану  ГИБДД | Ст.воспитатель  воспитатели | |
|  | **Работа с детьми** | | | | | | | |
| 13 | ***Экскурсии и целевые прогулки:***   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | | | | | Март Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших,  подготовительных  групп | |
| 14 | ***Беседы:***   * Чтоты знаешь обулице? * Мы пешеходы-места движения пешеходов, ихназвание, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя? * Помощники на дороге–знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны,   Ограничивающие знаки | | | | | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь  Февраль Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| 15 | ***Сюжетно-ролевые игры:***  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,  «Автопарковка»,«Станциятехническогообслуживания»,«Автомастерская» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 16 | ***Дидактические игры:***  «Наша улица»,«Светофор»«Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак»,«Улица города»,«Заяц и перекресток»,  «Чтодлячего?»,«Дорожныезнаки:запрещающиеиразрешающие»,«Желтый,красный, зеленый», «Чего не хватает?»,  «Собери автомобиль»,«Отвечай быстро» | | | | | В течении года | Воспитатели | |
| 17 | ***Подвижные игры:***  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,  «Мы едем,едем,едем…»,«Стоп!»,  «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки»,  «Горелки»,«Найди свой цвет?» | | | | | В течение  года | Воспитатели | |
| 18 | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»;С.Маршак«Милиционер»,  «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С.Яковлев «Советы доктора Айболита»;О.Бедерев  «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В.Семернин «Запрещается-разрешается» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 19 | Проведение досугов,развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | | | | | 1развквартал | Муз.руководитель  Инструктор по физической  Культуре воспитатели | |
| 20 | Демонтрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением  Просмотр спектаклей по ПДД  Организация встречи с инспектором ГИБДД | | | | | В течение года |  | |
| 21 | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | | | | | сентябрь | воспитатели | | по | |
| 22 | Инструктажсвоспитанникамистаршегодошкольноговозраста | | | | | 1развквартал | воспитатели | |
|  | **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 23 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | | | | | 1 раз в квартал | воспитатели | |  |
| 24 | Индивидуальные беседы с родителями на темы  «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»  ***Консультации:***   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения–для всех * Осторожно,дети!–статистика * Информационные буклеты: «Дети на дороге» * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители–примердлядетей * «Светоотражающие элементы» | | | | | В течение года | Ст.воспитатель воспитатели | |  |
| 25 | ***Информационный стенд:***   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о   Правилах дорожного движения | | | | | В течение года | Ст.воспитатель воспитатели | |  |
| 26 | ***Оформление стендов(папок-передвижек)в***  ***Группах по правилам дорожного движения*** | | | | | Сентябрь  Май | Воспитатели групп | |  |
| 27 | ***Информация на сайте ДОО*** | | | | | В течение года | Ст. воспитатель | |  |

* 1. 4.9.План мероприятий по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д.Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | заведующая,  старший воспитатель, воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в  квартал |
| **3** | Разработка тематических планов для  Образовательной деятельности в группах | август-  сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** | | | |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле  Детского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Участие в конкурсе детского творчества  «Неопалимая купина» | март-  апрель |
| **8** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков  Поведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |
| **9** | Экскурсии и целевые прогулки в пожарную часть | апрель |
| **10** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года |

**4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Совместная работа педагога с детьми** | | **Совместная работа родителей с детьми** | **Ответственные** | |
| 1 | Сентябрь | День дошкольного работника.  Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада. | | Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 2 | Октябрь | Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу) | | Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа» | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3  Нояб | Ноябрь | Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». | | Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры. | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 4 | Декабрь | Знакомство с профессией «Судебный пристав». | | Организация экскурсии | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 5  Янв | Январь | Профессиональный праздник «День российской печати» | | Помощь в организации экскурсии в типографию | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 6 | Февраль | Знакомство с профессией «военный». | | Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества. | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 7  Март | Март | Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» | | Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье». | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 8 | Апрель | | День пожарной охраны  Знакомство с профессией «пожарный». | Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии | | Старший воспитатель, воспитатели |
| 9  Май | Май | | Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке;  воспитывать уважение к труду работников библиотеки; | Помощь в организации экскурсии в библиотеку | | Старший воспитатель, воспитатели |

**4.11.План «Школа молодого педагога»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование;  выбор и назначение наставников | Сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **2** | Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **3** | Составление памятки для молодых специалистов | Сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **4** | Практикум:   • Изучение нормативно-правовой базы  • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОО  • Ведение документации дошкольного учреждения | Сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **5** | Консультация:  «Планирование воспитательно-образовательного процесса». | Сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **6** | Консультация:  «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | октябрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **7** | Консультация: «Формы работы с родителями».  Памятка:  «Советы по проведению родительских собраний» | октябрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **8** | Практикум:  Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД, составление конспектов?» | октябрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **9** | Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». | Ноябрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| 10 | Консультация: «Организация РППС в группе» | ноябрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **11** | Консультация:  «Планирование  и организация работы по самообразованию» | Декабрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **12** | Практикум: «Методика проведения детских праздников» | Декабрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| 13 | Взаимо посещение новогодних утренников, анализ мероприятий. | Декабрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| 14 | Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада» | Январь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **15** | Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей». | февраль | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| 16 | Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». | Март | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **17** | Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование). | Апрель | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| 18 | Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД. | Апрель | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **19** | Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» | май | Заведующая  Ст. воспитатель |  |

**4.12.План работы по наставничеству**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Пед планерка:определение и закрепление наставников | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| **2** | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | постоянно | Ст.воспитатель |  |
| **3** | Оказание помощи в планировании  Образовательной деятельности | в течение  года | Педагоги - наставники |  |
| **4** | Взаимное посещение педагогического процесса | раз в  месяц | Педагоги - наставники |  |
| **5** | Оказание помощи в оформлении группы, участков,в создании развивающей среды | в течение  года | Педагоги - наставники |  |
| **6** | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | постоянно | Педагоги - наставники |  |
| **7** | Отчет по наставничеству | май | Педагоги - наставники |  |

**4.13.План работы ППК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | *1.Тема:*«ОрганизацияработыППк».  *Цель:* Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.  1.Рассмотрениеиутверждениепланаработына 2022-2023 учебный год.  2.Итогипервичногообследованиядетей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка(индивидуально).  3.Планработыучителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности. | октябрь | Председатель ППк,  педагоги и специалисты  ДОО |
| **2** | 1. *Тема*: «Усвоение программы воспитанникам и подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска.   *Цель*: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.  1.Результатыдиагностикинаначалоучебногогода и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.  2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.  3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООПДО воспитанников с ОВЗ. | январь | Председатель ППк,  педагоги и специалисты  ДОО |
| **3** | *4.Тема:*«Плановоеобследованиедетей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»   1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООПДОО детьми   Подготовительной к школе группы.  3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК. | март | педагоги и специалисты  ДОО |
| **4** | *5. Тема:* «Оценка эффективности работы ДОО»  1.Годовойотчеторезультатахработызагодучителя-логопеда.  2.Мониторингдетскогоразвитиявоспитанников.  3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ.  4.Обитогах работы ДОО. | май | Председатель ППк,  педагоги и специалисты  ДОО |
| **5** | Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей. | в течение учебного года |  |

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

**5.1 . Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Взаимодействие с СОШ №1, СОШ №2 (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному  обучению) | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели |
| 2 | Ознакомительная экскурсия в школу с  Посещением уроков, классов. | Февраль | Ст. воспитатель  Воспитатели подготовительных групп |
| 3 | ДЮСШ (участие в конкурсах, соревнованиях) | В течение года | Ст воспитатель  Воспитатели групп |
| 4 | Дом детского творчества (участие в конкурсах) | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Районная детская библиотека  (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Инсарский краеведческий музей  (по плану сотрудников музея). | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Отделение ГИБДД  (акции, конкурсы, мероприятия) | В течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 8 | Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы). | В течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 9 | Районная детская поликлиника  (профилактические прививки воспитанникам ДОО,плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК). | В течение года | Медсестра |
| 10 | Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом). | В течение года  (по плану УО) | Старший воспитатель воспитатели |

**VI.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯСИСТЕМАРАБОТЫ**

**ПООБЕСПЕЧЕНИЮОХРАНЫТРУДАИБЕЗОПАСНОСТИ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИДЕТЕЙИСОТРУДНИКОВ**

**6.1.Административно-хозяйственнаядеятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  | Утверждение штатного расписания, тарификации ОП | начало  учебного года | заведующая |  |
|  | Издание приказов на начало нового учебного года,регламентирующих  Деятельность учреждения | 1-аянеделясентября | заведующая |  |
|  | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Заведующая завхоз |  |
|  | Рейд«Санитарное состояние групп» | 3-янеделя  Каждого месяца | Ст.медсестра  Завхоз |  |
|  | Работа по благоустройству территории | Октябрь  Апрель-май | Завхоз |  |
|  | Подготовка к отопительному сезону | Ноябрь | Завхоз |  |
|  | Списание малоценного инвентаря | ноябрь | Завхоз |  |
|  | Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп | декабрь | воспитатели |  |
|  | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | декабрь | воспитатели |  |
|  | Составление графиков отпусков | декабрь | Заведующая |  |
|  | Состояние охраны труда на пищеблоке | февраль | Завхоз |  |
|  | Благоустройство территории ОП | апрель | Завхоз |  |
|  | Покраска малых спортивных форм на территории | май | Завхоз |  |
|  | Подготовка«Тропы здоровья» | май | воспитатели |  |
|  | Комплектование групп на новый учебный год | май | Заведующая |  |
|  | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета | заведующая  Завхоз |  |
|  | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1раз в квартал | Завхоз |  |
|  | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной  Безопасности со всеми работниками | ежеквартально и по мере  необходимости | Завхоз  Ст. воспитатель |  |
|  | Инвентаризация основных средств ОП | Октябрь | завхоз |  |
|  | Списание малоценного инвентаря | 1раз в квартал | Завхоз |  |
|  | Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима  Каждый день, обработки посуды, инвентаря | Ежедневно | Ст. медсестра |  |
|  | Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала | ежедневно | Завхоз  Ст.медсестра |  |
|  | Работа на территории:   * Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; * Уборка территории; * Подготовка грядок к посадке; * Посадка цветов; * Полив цветов, грядок; * частичный ремонт детских площадок. | ежедневно  май  май  в течение лета | Завхоз  воспитатели |  |

**6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
|  | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующая |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО | постоянно | Заведующая  завхоз |
| 3 | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | Завхоз |
| 4 | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО". | июнь | Заведующая |
| 5 | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующая |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующая |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующая |
| 8 | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму | 2 раза в год | Заведующая |
| 9 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз  Воспитатели, сторожа |
| 10 | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз |
| 11 | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | дежурный |
| 12 | Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующая |
| 13 | Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Заведующая |
| 14 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 15 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 16 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 17 | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующая  Завхоз |
| 18 | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |
| 19 | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОО | декабрь | Заведующая |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно перспективного  плана | Ст. воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Заведующая, ст. воспитатель |
| 5 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; | согласно годового плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 8 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели  ст. воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО. | По плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. | По плану | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | ежеквартально | Воспитатели |

**6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение | Сентябрь | Заведующая |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

**6.4. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь | Заведующая  завхоз |  |
| **2** | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений | Сентябрь | Завхоз |  |
| **3** | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |  |
| **4** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | Завхоз |  |
| **5** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания | Завхоз |  |
| **6** | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз |  |
| **7** | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | В зимний период | завхоз |  |
| **8** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Заведующая |  |
| **9** | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Заведующая  завхоз |  |
| **10** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель | Заведующая Завхоз |  |

**6.5. Профилактика COVID-19**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обеспечить запас:  СИЗ – маски, перчатки  Дез. средств, кожных антисептиков | Сентябрь январь | Заведующая  завхоз |  |
| **2** | Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | еженедельно | медсестра |  |
| **3** | Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно | Завхоз медсестра |  |
| **4** | Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций | 1 раз в квартал | медсестра |  |
| **5** | Проводить разьяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Завхоз |  |
| **6** | Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций) | ежедневно | Воспитатели, медсестра |  |